

Gestão Comercial

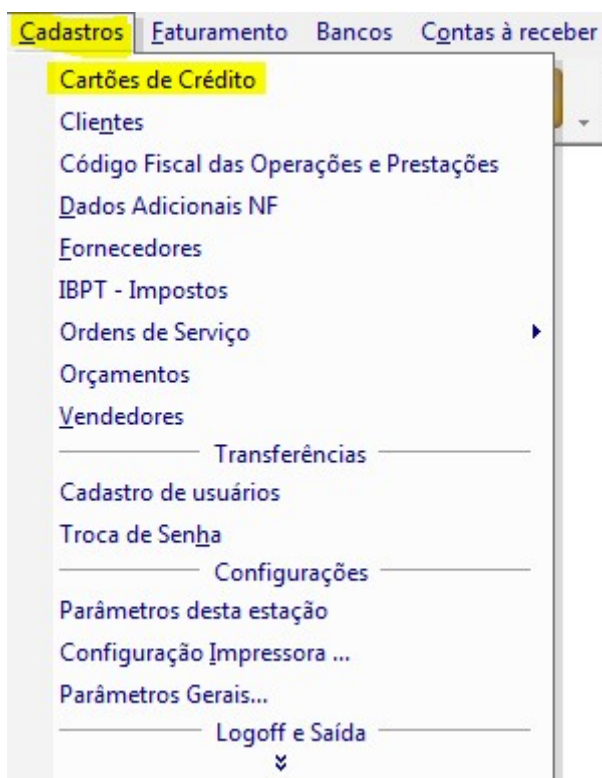
Manual de Cadastro de Cartão de Credito



Horussoft Sistemas (14) 3264 3435

www.horussoft.com.br

1. Clique em na aba **Cadastros** e **Cartões de Crédito**.



Será exibido a tela de cadastros de cartões.

A screenshot of a web form titled 'Cadastro de Cartão de Crédito'. The form has several sections: 1. Top section with three input fields labeled 'Código', 'Operadora - Modalidade', and 'Nº Estabelecimento'. 2. A section for 'Caminho Arquivo Eletrônico de Retorno' with a text input field and a 'Procurar...' button. 3. A section titled 'Informações Contratuais' containing: - 'Taxa Administrativa (%)' with a value of 0,00. - 'Aluguel Equipam. (R\$)' with a value of 0,00. - 'Dias para Creditar' with a value of 30. - 'Dia Débito Aluguel' with a value of 0. - 'Vigência Contrato' with a date selection dropdown. - A checkbox for 'Arredondar centavo'. - A checkbox for 'Bloqueado'. 4. A section for 'Banco (Conta Corrente)' with a dropdown menu.

- 1.1. No campo **Código** de um duplo clique e será gerado o código do cartão a ser cadastrado.

1.2. Em **Operadora – Modalidade**, preencha com a Bandeira do cartão e a sua modalidade.

The image shows a software window titled "Cadastro de Cartão de Crédito". It contains several input fields and sections:

- Código:** A text box containing the number "2".
- Operadora - Modalidade:** A text box containing "REDECARD CREDITO 1X".
- Nº Estabelecimento:** A text box containing the number "1".
- Caminho Arquivo Eletrônico de Retorno:** An empty text box with a "Procurar..." button to its right.
- Informações Contratuais:** A section containing:
 - Taxa Administrativa (%):** A text box with "0,00".
 - Aluguel Equipam. (R\$):** A text box with "0,00".
 - Dias para Creditar:** A text box with "30".
 - Dia Débito Aluguel:** A text box with "0".
 - Vigência Contrato:** A date selection field showing "/ / " and a dropdown arrow.
 - Arredondar centavo**
 - Bloqueado**
- Banco (Conta Corrente):** A dropdown menu that is currently empty.

1.3. No campo **Nº Estabelecimento** preencha com o número fornecido pelo banco, caso não possuir preencha com o número de qualquer.

1.4. Em **Caminho Arquivo Eletrônico de Retorno** é onde está gravado o arquivo de retorno que poderá ser utilizado para realizar conciliação automática na tela de manutenção nos recebimentos de cartão de credito

1.5. Em **Informações contratuais** preencha todos os campos com as informações fornecidas pelo banco.

1.6. Na aba **Banco (Conta Corrente)** selecione o local onde será realizado o depósito.