

# GESTÃO COMERCIAL

## Manual: Tela de Ordem de Serviço (autos).



HorusSoft Sistemas (14) 3264 3435

[www.horussoft.com.br](http://www.horussoft.com.br)

## Sumário

1. ABRINDO ORDEM DE SERVIÇO.....	3
2. ABA DE ABERTURA.....	4
3. ABA DE ITENS (PRODUTOS).....	7
4. ABA DESERVIÇO.....	10
5. ABA DE PAGAMENTO.....	13
6. STATUS ORDEM DE SERVIÇO.....	14
7. IMPRIMIR ORDEM DE SERVIÇO.....	17
8. FINALIZAR ORDEM DE SERVIÇO.....	18
9. ABA DE CONSUTLAR O.S. ....	20



ICONE DO MENU PARA ABRIR A ORDEM DE SERVIÇO  
OU NO MENU – CADASTROS – ORDENS DE SERVIÇOS – FICHA DE  
ORDEM DE SERVIÇO.



## 1. ABRINDO ORDEM DE SERVIÇO.

Ficha de ordem de serviço (OS)

OS.:  **Nova** Cliente

Ano: 2014

Filial:  Status: realizar (Orçamento) Abertas:

Itens Serviços Abertura Pagamento **Consulta OS**

Nome Cliente:

Placa / Identificação: Todos

Na garantia   
Sem garantia   
Todas filiais

Filtrar tudo

OS nº	Ano	Filial	Marca	Modelo	Identif.	Cliente	Defeito	Obs

Para iniciar uma ordem de serviço, clicar primeiro em **NOVA (Seta Azul)**. O Sistema gera um número sequencial de ordem de serviço.

Após selecionar o **CLIENTE**, digitando o nome dele e selecionar o cliente para aparecer o nome na tela.

**SETA PRETA:** Ao selecionar o cliente, e clicar neste botão, irá abrir o CADASTRO DO CLIENTE.

**SETA VERMELHA:** para imprimir a ficha de ordem de serviço.

**SETA VERDE:** ao clicar neste botão, abre o PRÉ-CADASTRO, para fazer um cadastro rápido do cliente. Caso não esteja cadastrado no sistema.

Ano: é o ano referente ao calendário letivo. (Por exemplo, O.S. 1 de/2014).

Filial: é o número da filial logada pelo usuário no sistema

## 2. ABA DE ABERTURA

Ficha de ordem de serviço (OS)

OS.: 356 Nova Cliente 123.456.78-90 CLIENTE TESTE

Ano: 2014

Filial: 2 Status: A realizar (Orçamento) Abertas: Faturar

Itens Serviços **Abertura** Pagamento Consultar OS

**Identificação**

Componente:

N° de Série:  Odômetro:  Cor:

Aparência:

Acessórios:

Serviço:

NF Entrada:

Quantidade:

Alimentação:

Motor:

Desc. Produtos: 0,00

Desc. Serviços: 0,00

Em Garantia:

Executado no cliente

Abertura 12/09/2014 00:00 Previsão: / / Receção

Realizado em: / / Entrega: / / Faturado por

Vendedor: VENDEDOR

Observações

Pedido

Totalizadores

Total Produtos R\$ 0,00

Total Serviços R\$ 0,00

R\$ 0,00

Nesta aba de abertura, o usuário irá preencher informações referentes ao equipamento ou veículo. Preenchendo: identificação, componente, n° de série, odômetro (km), cor, aparência, acessórios, e serviço se necessário.

Conforme a **SETA BRANCA**, o usuário pode dar desconto no total em produtos ou serviços.

Pode também marcar a opção de EM GARANTIA para que a ordem de serviço esteja em garantia.


E outra opção que pode ser marcada é EXECUTADO NO MUNICÍPIO DO CLIENTE, marcar quando o serviço for executado onde o cliente estiver.

Na parte de baixo, o usuário pode preencher data de abertura, data de previsão, data de entrega, vendedor, e observações caso necessário.

E os totalizadores de produtos e serviço.


The screenshot shows a software interface with the following elements:

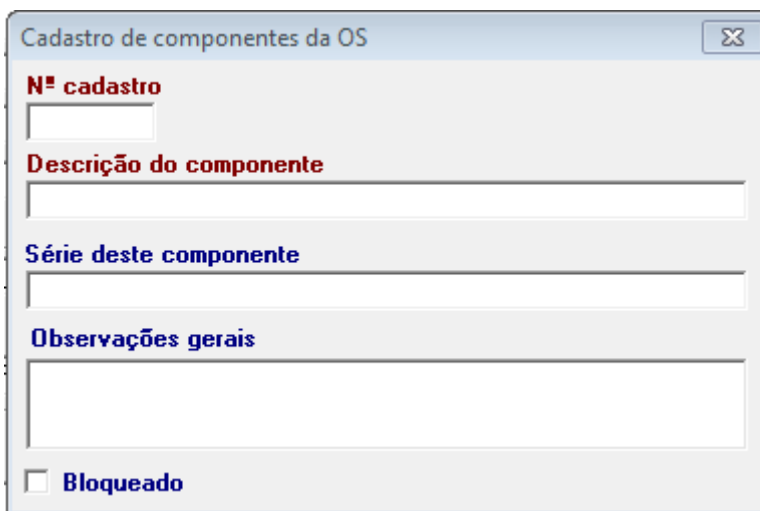
- Abertura:** Date field with '12/09/2014' and time field with '00:00'.
- Previsão:** Date field with '\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_'.
- Recepção:** Dropdown menu.
- Realizado em:** Date field with '\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_'.
- Entrega:** Date field with '\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_'.
- Faturado por:** Dropdown menu.
- Vendedor:** Text field with 'VENDEDOR'.
- Observações:** Text area.
- Pedido:** Text field.
- Totalizadores:** Summary section on the right:
  - Total Produtos: R\$ 0,00
  - Total Serviços: R\$ 0,00
  - Total:** R\$ 0,00

Para cadastrar o equipamento ou veículo, basta ir no campo de identificação e clicar no ícone , irá abrir a tela abaixo para cadastrar. Preencher as informações necessárias e clicar em INCLUIR ( I ).

The screenshot shows a window titled 'Veículos / Equipamentos de cliente' with the following fields:

- Placa / identif.:** Text field.
- Marca:** Text field.
- Veículo/equipam.:** Text field.
- Cidade:** Text field.
- U.F.:** Text field.
- Ano Fabric.:** Text field.
- Número de série:** Text field.
- Km/Horas:** Text field.
- Descrição da frota:** Text field.
- Cor:** Text field.
- Ano/Modelo:** Text field.
- Combustível:** Dropdown menu.
- Observações:** Text area.
- Bloqueado:** Checkbox.
- Último cliente:** Text field.

Para cadastrar o componente do equipamento ou veículo que será consertado, basta clicar neste mesmo ícone  preencher as informações e incluir ( I ). Após selecionar na tela com a seta para baixo para aparecer na ordem de serviço.



Cadastro de componentes da OS

**Nº cadastro**

**Descrição do componente**

**Série deste componente**

**Observações gerais**

**Bloqueado**

### 3. ABA DE ITENS (PRODUTOS).

Ficha de ordem de serviço (OS)

OS.: 356  Cliente: 123.456.78-90 **CLIENTE TESTE**

Ano: 2014

Filial: 2 Status: A realizar (Orçamento) Abertas:

Itens | Serviços | Abertura | Pagamento | Consultar OS

Identificação

Produto	Refer.	Valor Unit.	Desconto	Acréscimo	Qtd	Total	Loc

Itens:   de 0

Para incluir produtos, clicar na aba ITENS, e no campo **IDENTIFICAÇÃO** selecionar os produtos pela descrição ou código.

Buscando por padronizações no sistema, esta tela abaixo foi desenvolvida para proporcionar novos recursos, tais como descontos e acréscimos.

Produto - Ordem de Serviço

Número: 000007 Unidade: UN Tamanho:

Descrição: DIVERSOS

Grupo: 26 - ACESSORIOS Sub-Grupo: 26003 - ARMARIOS DE

Valor	0,01
Acréscimo (R\$)	0,00
Desconto (R\$)	0,00
Desconto (%)	0,00
Quantidade	1,000
<b>Total</b>	<b>0,01</b>
Comissão	0,00

Dt. Utilização:  /  /

Executor:

Observações:

Utilizando esta nova tela:

Preencher os campos se necessário de: VALOR, ACRÉSCIMO, DESCONTO EM REAL OU PORCENTAGEM, E QUANTIDADE.

O Total é calculado automaticamente.

**Comissão:** O valor da comissão é calculado automaticamente, conforme a porcentagem de comissão preenchida no cadastro de Vendedores.

**Data Utilização:** é a data de lançamento do produto na ordem de serviço. Preencher se necessário.

**Executor:** selecionar o executor dessa ordem de serviço se necessário.

**Observações:** preencher informações mais detalhadas do produto, se necessário.

**Em Garantia:** Selecionar essa opção quando o produto estiver em garantia. Ao marcar está opção o produto fica com valor zerado.

**Baixar do Estoque:** essa opção fica selecionar automaticamente para dar baixa no produto quando faturar.

**PARA INCLUIR O PRODUTO NA ORDEM DE SERVIÇO, CLICAR EM ENTER.**

Ficha de ordem de serviço (OS)

OS.: 356 Nova Cliente 123.456.78-90 CLIENTE TESTE

Ano: 2014

Filial: 2 Status: A realizar (Orçamento) Abertas: Faturar

Itens Serviços Abertura Pagamento Consultar OS

Identificação

Produto	Refer.	Valor Unit.	Desconto	Acréscimo	Qty	Total	Loc
- TOTAL PRODUTOS ->> R\$0,10							
DIVERSOS	000007	0,01	0,00	0,00	10,00	0,10	0,10

Itens: 1 de 1



**Obs:**Caso o usuário esqueceu-se de lançar algo neste produto, basta dar duplo clique em cima do produto que abre a tela ACIMA novamente, e o usuário faz alteração e ATUALIZA ( A).

**Obs:**Caso o usuário lançou produto errado, basta deleta-lo, selecionando o produto, e clicar com a tela DELETE DO TECLADO.

#### 4. ABA DESERVIÇO.

Ficha de ordem de serviço (OS)

OS.: 356 Nova Cliente 123.456.78-90 CLIENTE TESTE

Ano: 2014

Filial: 2 Status: A realizar (Orçamento) Abertas: Eaturar

Itens **Serviços** Abertura Pagamento Consultar OS

Localizar

Descrição	Insc. Munic.	Complemento	Valor Unit.	Desconto	Acréscimo	Qtd	Total	E
-----------	--------------	-------------	-------------	----------	-----------	-----	-------	---

Serviço: de 0

Para lançar o serviço, basta clicar na aba de serviço, clicar em **LOCALIZAR**, e selecionar o serviço pela descrição ou código do serviço.

Esta tela também foi desenvolvida buscando por padronizações e com isso entregamos alguns recursos que antes não existiam.

Para incluir o serviço, preencher todos os campos da tela se necessário.

Serviço - Ordem de Serviço

Número: 3

Descrição: MANUTENÇÃO

Unidade: [ ]

Inscrição Municipal: 9923

Complemento da Descrição: [ ]

**Manter Dados**

Serviço iniciado as: [ ] [ ] [ ] 00:00

Serviço concluído as: [ ] [ ] [ ] 00:00

Duração: [ ]

Em garantia:

Executor: [ ]

Tempo	00:00
Valor	0,00
Acréscimo	0,00
Desconto (R\$)	0,00
Desconto (%)	0,00
Quantidade	1
<b>Total</b>	<b>0,00</b>

Como preencher a tela?

**Manter dados**, ao marcar essa opção, a data do serviço iniciado e concluído permanecerá a mesma para os demais serviços lançados na ordem de serviço.

Pode preencher hora inicial e final, o sistema calcula o tempo de duração, mostrando no campo em amarelo ao lado.

**EM GARANTIA**, quando o serviço estiver em garantia, marcar esta opção. Lembrando que o zero em garantia fica com valor zero.

**EXECUTOR**: preencher executor do serviço se necessário, selecionado com a setinha para baixo o nome da pessoa.

**Complemento da descrição**, o usuário pode preencher informações detalhadas sobre o serviço selecionado.

**SETA LARANJA**: o usuário irá preencher valor do serviço, acréscimo, desconto em real e porcentagem. E o total aparece no campo em Amarelo.

Ao finalizar só clicar em ENTER para o serviço ser incluso na ordem de serviço.

Ficha de ordem de serviço (OS)

OS.: 356 **Nova** Cliente  
 123.456.78-90 CLIENTE TESTE

Ano: 2014

Filial: 2 Status: Executado (aguardando faturamento) Abertas: Faturar

Itens Serviços Abertura Pagamento Consultar OS

Localizar

Descrição	Insc. Munic.	Complemento	Valor Unit.	Desconto	Acréscimo	Qty	Total	E
-  TOTAL SERVIÇOS ->> R\$30,00								
▶ MANUTENÇÃO	9923	teste teste	30,00	0,00	0,00	1,00	30,00	
							30,00	

Serviço: 1 de 1

OBS: Caso o usuário esqueceu-se de lançar algo neste serviço basta dar duplo clique em cima do produto que abre a tela ACIMA novamente, e o usuário faz alteração e ATUALIZA ( A).

OBS: Caso o usuário lançou serviço errado, basta deleta-lo, selecionando o produto, e clicar com a tela DELETE DO TECLADO.

## 5. ABA DE PAGAMENTO

Ficha de ordem de serviço (OS)

OS.: 356 Nova Cliente 123.456.78-90 CLIENTE TESTE

Ano: 2014

Filial: 2 Status: À realizar (Orçamento) Abertas: Eaturar

Itens Serviços Abertura **Pagamento** Consultar OS

Descrição	Correção	Qty	Parcela	Total	
▶ 1 X	0%	1x	30,10	30,10	<input checked="" type="checkbox"/>
A VISTA 4%	0%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 5%	-5%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 6%	-6%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 7%	-7%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 8%	-8%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 9%	-9%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 10%	-10%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 11%	-11%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 12%	-12%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 13%	-13%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 14%	-14%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 15%	-15,55%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
EXTRA + 5%	5%	1x	31,61	31,61	<input type="checkbox"/>
2 X	0%	2x	15,05	30,10	<input type="checkbox"/>
3 X	5%	3x	10,54	31,61	<input type="checkbox"/>

Nesta aba de pagamento, o usuário irá preencher a **CONDIÇÃO DE PAGAMENTO** escolhida pelo cliente, selecionando o quadrado.

## 6. STATUS ORDEM DE SERVIÇO.

### A realizar (incompleto)

- Deve ser compreendido como sendo uma ordem de serviço que foi iniciado e encontra-se incompleto, estando sendo elaborado pelo vendedor.
- A realizar deve ser compreendido como sendo incompleto, e não deve ser entregue para cliente.
- Nesta fase as condições de pagamento não serão impressas
- Não se deve entregar nenhum orçamento para cliente neste status.

### Realizado (concluído pelo vendedor, aguardando aprovação pelo cliente)

- Deve ser compreendido como sendo uma ordem de serviço que já foi concluído pelo vendedor e que já pode ser apresentado para o cliente oportunamente.
- Nesta fase as condições apresentadas deverão ser impressas e submetidas a apreciação do cliente
- A impressão da ordem de serviço ou envio do mesmo por e-mail é imprescindível.

### A executar (aprovado pelo cliente)

- Significa que o cliente já analisou, definiu quais das condições de pagamento será aplicada e autorizou o vendedor dar prosseguimento
- Neste momento o vendedor deverá identificar quais das condições de pagamento ofertadas o cliente escolheu
- Não é necessário imprimir a ordem de serviço e se for preciso será somente para fins administrativos.

### Executado (vendedor deu providências)

- Após o vendedor atualizar o status da ordem de serviço e definida a condição de pagamento, o mesmo estará apto para ser faturada.
- Nem sempre o vendedor é a pessoa que fatura.
- Não é necessário imprimir a ordem de serviço e se for preciso será somente para fins administrativos.

### Faturado

- Nesta fase a ordem de serviço foi faturada, o pedido e DANFE foi gerado bem como o financeiro.
- Não é necessário imprimir neste status.

### Recusado pelo Cliente

- A ordem de serviço deverá ser atualizada com este status dando como concluindo por desistência do cliente
- Não é necessário imprimir neste status.

Ficha de ordem de serviço (OS)

OS.: 356 Nova Cliente  
 Ano: 2014 123.456.78-90 CLIENTE TESTE

Filial: 2 Status: A realizar (Orçamento) Abertas: Faturar

Descrição	Correção	Qtz	Parcela	Total	
1 X	0%	1x	30,10	30,10	<input checked="" type="checkbox"/>
A VISTA 4%	0%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 5%	-5%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 6%	-6%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 7%	-7%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 8%	-8%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 9%	-9%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 10%	-10%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 11%	-11%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 12%	-12%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 13%	-13%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 14%	-14%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 15%	-15,55%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
EXTRA + 5%	5%	1x	31,61	31,61	<input type="checkbox"/>
2 X	0%	2x	15,05	30,10	<input type="checkbox"/>
3 X	5%	3x	10,54	31,61	<input type="checkbox"/>

**Obs:** para faturar a ordem de serviço, o usuário precisa passar para todos os status antes de faturar até chegar no status executado (aguardando faturamento).

Ao alterar os status da ordem de serviço, o sistema vai atualizando as ordens de serviços, clicar em sim.

Ficha de ordem de serviço (OS)

OS.: 356 Nova Cliente  
 Ano: 2014 123.456.78-90 CLIENTE TESTE

Filial: 2 Status: Realizado (Orçamento) Abertas: Faturar

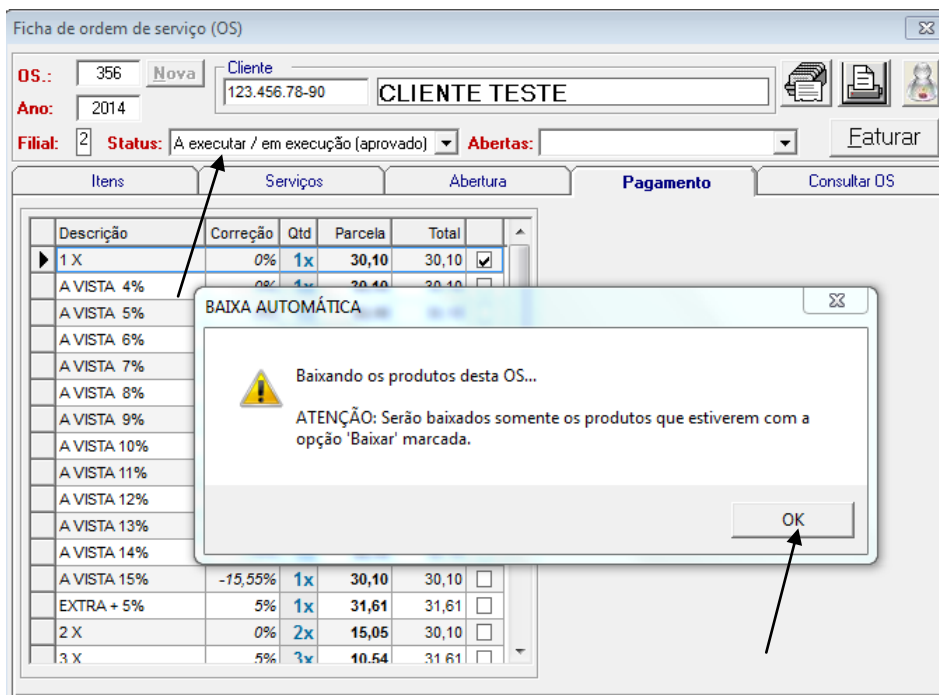
Descrição	Correção	Qtz	Parcela	Total	
1 X	0%	1x	30,10	30,10	<input checked="" type="checkbox"/>
A VISTA 4%	0%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 5%	-5%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 6%	-6%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 7%	-7%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 8%	-8%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 9%	-9%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 10%	-10%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 11%	-11%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 12%	-12%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 13%	-13%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 14%	-14%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 15%	-15,55%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
EXTRA + 5%	5%	1x	31,61	31,61	<input type="checkbox"/>
2 X	0%	2x	15,05	30,10	<input type="checkbox"/>
3 X	5%	3x	10,54	31,61	<input type="checkbox"/>

CONFIRMA ALTERAÇÃO DE STATUS DESTA O...

Atualizar status da OS 356?

Sim Não

Neste status a **EXECUTAR EM EXECUÇÃO**, é feito a **baixa do estoque** automaticamente dos produtos lançados na ordem de serviço, clicar em OK.





## 7. IMPRIMIR ORDEM DE SERVIÇO.

Para imprimir a ordem de serviço, clicar no ícone do MENU no desenho da

IMPRESSORA. 

Abaixo mostra o modelo da ordem de serviço impressa.

horusoft		<b>EMPRESA TESTE</b>		Filial 2	
Os nº:	356/2014	Status:	O.S. concluída (à faturar)		
Data de abertura:	12/09/2014	Vendedor:	VENDEDOR		
<b>Dados do cliente</b>					
Nome:	CLIENTE TESTE				
Endereço:	RUA ANITA GARIBALDI Nº 789 Bairro: CENTRO Cidade: LENÇÓIS PAULISTA				
Cnpj:	123.456.78-90 Inscr. Estadual: Cep: 18680-010				
Fones:					
<b>Especificação</b>					
<b>Dados dos componentes</b>					
Descrição:	; Quantidade: ; OS anterior: 341				
<b>Serviço solicitado</b>					
Realizar:					
Obs:					
<b>Relação de itens</b>					
<b>Produto</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Qtd</b>	<b>Total</b>		
1- 000007 * DIVERSOS	0,01	10,000	0,10		
<b>Total:</b>			<b>0,10</b>		
<b>Serviços</b>					
<b>Serviço</b>	<b>Complemento</b>	<b>Preço</b>	<b>Qtd</b>	<b>Total</b>	
1- MANUTENÇÃO	teste teste	30,00	1,00	30,00	
<b>Total:</b>				<b>30,00</b>	
<b>Total OS:</b>				<b>30,10</b>	
<b>Condições de pagamento</b>					
Descrição	Correção (%)	Qtd	Parcela	Total	
1 X	0,00	1x	R\$ 30,10	R\$ 30,10	

**OBS: é possível imprimir a ordem de serviço em todos os status.**

## 8. FINALIZAR ORDEM DE SERVIÇO

Clicar no botão FATURAR com a seta indicada.

Irá aparece essa mensagem para transformar essa ordem de serviço em venda. Clicar em SIM.

Ficha de ordem de serviço (OS)

OS.: 356 Nova Cliente  
123.456.78-90 CLIENTE TESTE

Ano: 2014

Filial: 2 Status: Executado (aguardando faturamento) Abertas:

Faturar

Descrição	Correção	Qtd	Parcela	Total
1 X	0%	1x	30,10	30,10
A VISTA 4%				
A VISTA 5%				
A VISTA 6%				
A VISTA 7%				
A VISTA 8%				
A VISTA 9%				
A VISTA 10%				
A VISTA 11%				
A VISTA 12%				
A VISTA 13%	-13%	1x	30,10	30,10
A VISTA 14%	-14%	1x	30,10	30,10
A VISTA 15%	-15,55%	1x	30,10	30,10
EXTRA + 5%	5%	1x	31,61	31,61
2 X	0%	2x	15,05	30,10
3 X	5%	3x	10,54	31,61

Confira fatura

Deseja realmente faturar esta ordem de serviço e transformá-lo em venda?

Sim Não

Em seguida aparecerá está mensagem para Emitir documento?

O usuário clica em sim para imprimir nota fiscal, e não irá emitir somente um pedido.

Ficha de ordem de serviço (OS) ✖

OS.: 356 Nova Cliente  
 Ano: 2014 123.456.78-90 CLIENTE TESTE 🖨️ 📄 👤

Filial: 2 Status: Executado (aguardando faturamento) Abertas: Eaturar

Itens Serviços Abertura Pagamento Consultar OS

Descrição	Correção	Qty	Parcela	Total	
1 X	0%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 4%	0%	1x	30,10		
A VISTA 5%	-5%	1x	30,10		
A VISTA 6%	-6%	1x	30,10		
A VISTA 7%	-7%	1x	30,10		
A VISTA 8%	-8%	1x	30,10		
A VISTA 9%	-9%	1x	30,10		
A VISTA 10%	-10%	1x	30,10		
A VISTA 11%	-11%	1x	30,10		
A VISTA 12%	-12%	1x	30,10		
A VISTA 13%	-13%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 14%	-14%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
A VISTA 15%	-15,55%	1x	30,10	30,10	<input type="checkbox"/>
EXTRA + 5%	5%	1x	31,61	31,61	<input type="checkbox"/>
2 X	0%	2x	15,05	30,10	<input type="checkbox"/>
3 X	5%	3x	10,54	31,61	<input type="checkbox"/>

Faturamento ✖

? Emitir documento?

## 9. ABA DE CONSUTLAR O.S.

Ficha de ordem de serviço (OS)

OS.:  Nova  Cliente

Ano: 2014

Filial: 2 Status: A realizar (Orçamento) Abertas:  Faturar

Itens Serviços Abertura Pagamento Consultar OS

Nome Cliente: 4564654654 CLIENTE TESTE

Placa / Identificação: Todos

Na garantia

Sem garantia

Todas filiais

Filtrar tudo

OS nº	Ano	Filial	Marca	Modelo	Identif.	Cliente	Defeito	Ob
-] A executar / em execução (aprovado)								
-] Fora da garantia								
52	2014	2				CLIENTE TESTE		

Nesta aba, o usuário pode consultar todas as ordens de serviços feitas pelos clientes conforme o status.

Primeiro selecione o nome do cliente ou identificação e clique no botão **FILTRAR TUDO** (SETA BRANCA).

Existem outros campos de filtragem como NA GARANTIA, SEM GARANTIA, E TODAS FILIAIS, para facilitar a pesquisa.